

発表要旨執筆要領

課題研究、公開シンポジウムの登壇者の方、および自由研究発表者の方は、下記の要領に従って、発表要旨を作成してください。

- ・形式:(1) A4用紙、縦長で使用してください。
- (2) なお、発表者は2頁分まで用意できます。
- (3) 1頁目につきましては、下図の通り上部6行は、題目・所属・氏名のみを記入し、本文は7行目から書きはじめてください。
本文は22字×30行の2段組とします。
(注: 題目・所属・氏名をいれれば36行となります)。
- (4) 2頁目は、22字×36行の2段組となります。
- (5) 段間として15mmあけてください。
- (6) 用紙の余白として、上下約25mm、左右約20mmあけてください。

原稿はPDFでご送付ください。

※万一、発表要旨の作成の段階で、発表題目が題目提出時と異なる場合には、事前に書面にて、下記の学会事務局までご連絡下さい。また、本発表要旨においても、その旨がわかるように明記してください。

題 目		氏名
6行目		
7行目	← → 15mmあける	
36行目	← → 15mmあける	

- ・締切: 2019年9月30日(月) 必着
※下記アドレスにメール添付にてPDFファイルをお送りください。ヘッダーやフッターに頁番号やタイトルなどの情報を何も入れないようにお願いいたします。
- ・送り先: 教育目標・評価学会 第30回大会実行委員会
hosoo@fc.ritsumeai.ac.jp (担当 立命館大学 細尾萌子)